



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А Б Е Л Г О Р О Д А
У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 45» Г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

25.03.2024

№ 40

**Об организации приема детей
в первый класс в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (ред. от 30.08.2023), постановлением администрации г.Белгорода от 11.10.2018 №153 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород» (ред. от 19.05.2022), приказами управления образования администрации г.Белгорода от 22.02.2024 №213 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями» и от 19.03.2024 №307 «Об организации работы ОУ города по приему в 1 класс в 2024 году», Правилами приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №45» г. Белгорода в целях обеспечения права несовершеннолетних на образование **приказываю:**

1. Организовать с 01.04.2024 по 30.06.2024 прием документов для зачисления в первый класс детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 8 лет (по состоянию на 01.09.2024 года) и не достигших 6 лет 6 месяцев или достигших 8 лет (по состоянию на 01.09.2024) при наличии разрешения управления образования администрации г.Белгорода:

- через портал Госуслуги;
- через региональную информационную систему (ГИС «Образование»), интегрированную с ЕПГУ;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- при личном обращении в МБОУ СОШ №45 (далее – учреждение).

2. Организовать с 01.04.2024 по 30.06.2024 прием документов для зачисления в первый класс детей:

- зарегистрированных на территории, закрепленной за учреждением;
- имеющих право преимущественного и первоочередного приёма.

3. Организовать с 06.07.2024 (при наличии свободных мест) до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024 прием документов для зачисления в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории и не имеющих права первоочередного или преимущественного приема.
4. Открыть четыре первых класса для обеспечения приема детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за учреждением.
5. Утвердить график приема заявлений:
1 апреля - с 09.00 до 13.00
вторник - с 09.00 до 13.00
среда – с 14.00 до 18.00
Место приема заявлений – приемная директора (пр.Славы, д.69).
6. Назначить ответственным за прием документов директора школы Бугаеву Л.И.
7. Назначить ответственным за регистрацию заявлений в журнале регистрации заявлений в 1 класс на бумажных носителях инспектора по кадрам Варнакову Т.Н.
8. Назначить ответственным за работу с региональной информационной системой и регистрацию заявлений в электронном виде заместителя директора Бредихину И.А.
9. Заместителю директора Бредихиной И.А.:
 - 9.1. Разместить на информационном стенде и на сайте учреждения и в региональной информационной системе:
 - информацию о графике приема документов;
 - перечень документов для зачисления в первый класс;
 - образец заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в школу.
 - 9.2. Обеспечить регистрацию заявлений в 1 класс в электронном виде.
 - 9.3. Обеспечить по пятницам обновление информации о количестве детей, принятых в первый класс, на сайте учреждения и информационном стенде.
10. Инспектору по кадрам Варнаковой Т.Н.:
 - 10.1. Обеспечить регистрацию заявлений в 1 класс на бумажных носителях.
 - 10.2. Обеспечить еженедельно по пятницам информирование отдела оценки качества образования МБУ НМИЦ о ходе комплектования 1-х классов.
 - 10.3. Подготовить проект приказа о приеме на обучение в 1 класс детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за учреждением, или имеющих право преимущественного и первоочередного приема, не позднее 03.07.2024 года.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Л.И. Бугаева

С приказом ознакомлены:
Бредихина И.А.
Варнакова Т.Н.