



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А Б Е Л Г О Р О Д А
У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 45» Г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

01.12. 2022

№ 436

О продлении реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В связи с продлением действия на территории Белгородской области "желтого" (высокого) уровня террористической опасности, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, выполнения в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

приказываю:

1. Продлить реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 1 декабря 2022 года до 24 марта 2023 года.
2. Назначить заместителя директора Борщеву И.Н. ответственным лицом за реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 1 декабря 2022 года до 24 марта 2023 года.
3. Заместителю директора Шамрай В.М.:
 - 3.1. Продолжить проведение обучающих мероприятий по использованию в практической деятельности инструментов сети интернет и образовательных платформ для организации учебного процесса в дистанционном режиме.
 - 3.2. Провести повторно инструктивно-методические совещания для различных категорий педагогических работников по вопросам организации уроков с применением дистанционных образовательных технологий на платформе «СФЕРУМ» и работы в ИСОУ «Виртуальная школа», возможных

форм организации взаимодействия с учащимися и родителями в дистанционном режиме.

3.3. Обеспечить размещение на сайте школы информацию о продолжении реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе:

- телефон «горячей линии» по вопросам организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
- информацию об изменениях в расписании уроков;
- график проведения индивидуальных онлайн-консультаций.

4. Заместителям директора Бредихиной И.Н., Борщевой И.Н., Головчанской Л.М., Марусиной Е.В., Сухоруковой Е.Ю., Шамрай В.М. обеспечить:

4.1 регулярный контроль работы педагогов, в том числе ведения электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа» по курируемым параллелям.

4.2 ежедневный мониторинг:

- ✓ учащихся, не имеющих возможности работать в дистанционном режиме;
- ✓ учащихся, которые осваивают учебные программы с использованием дистанционных образовательных технологий;
- ✓ учащихся, которые по болезни временно не участвуют в учебном процессе;

4.3 ежедневный контроль проведения учебных занятий с использованием электронного обучения на платформе «СФЕРУМ»;

4.4 контроль соответствия объема учебного материала, предлагаемого для самостоятельного изучения, требованиям СанПиН.

5. Классным руководителям 1 – 11 классов:

5.1. Проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) любым удобным способом о продолжении реализации с 01 декабря 2022 года образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий до 24 марта 2023 года.

5.2. Провести повторный анализ наличия у обучающихся технических возможностей для освоения образовательных программ с применением дистанционных технологий и довести данную информацию до сведения учителей-предметников.

5.3. Продолжить контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками: для обучающихся 5-6 классов не реже 1 раза в день, для обучающихся 7-11 классов - не реже одного раза в два дня в любом удобном формате.

5.4. Информировать родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

6. Учителям-предметникам (учителям начальных классов):

6.1. Обеспечить реализацию рабочих программ учебных предметов в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе общеобразовательной платформы «СФЕРУМ».

6.2. Посредством выбранных ранее форм общения, продолжить

взаимодействие с учащимися и классными руководителями.

6.3. Использовать ИСОУ «Виртуальная школа» (раздел «Домашнее задание») как ресурс, через который будет осуществляться информирование учащихся и обеспечиваться доступ к материалам и заданиям уроков.

6.4. Обеспечить оформление к каждому уроку Карты урока в соответствии с утвержденным шаблоном и размещение ее в разделе «Домашнее задание» ИСОУ «Виртуальная школа» до начала проведения урока по расписанию. При определении объема учебного материала, предлагаемого учащимся для самостоятельного изучения, руководствоваться требованиями СанПиН.

6.5. Обеспечить ежедневное внесение информации в электронный журнал ИСОУ «Виртуальная школа» и выставление текущих отметок.

7. Учителям - предметникам, обучающих детей индивидуально на дому:

7.1. Продолжить проводить занятия с применением дистанционных образовательных технологий платформы «СФЕРУМ» в соответствии с индивидуальным расписанием учащегося, время занятий 30 минут;

7.2. Индивидуальные карты урока отправлять учащимся на личные почты и отмечать в ИСОУ «Виртуальная школа» раздела индивидуальные домашние задания;

8. Классным руководителям 1-х – 11-х классов:

8.1. Организовать ежедневный мониторинг занятости обучающихся «группы риска», состоящих на всех видах профилактического учета.

8.2. Продолжить разъяснительную работу с детьми, подростками и их родителями об ограничении нахождения детей в возрасте до 14 лет без сопровождения взрослых в помещениях общественного питания и торговых центрах

8.3. Провести все виды инструктажа с обучающимися по антитеррористической, пожарной безопасности, о правилах поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, на объектах железнодорожного транспорта, в сети Интернет, о недопустимости курения, о чем сделать соответствующие записи в журналах инструктажей.

9. Заместителю директора Л.М. Головчанской продолжить регулярный контроль за работой классных руководителей.

10. Администрации школы посредством мобильной связи и сети Интернет осуществлять взаимодействие с педагогами.

11. Заместителям директора изучать мнение удовлетворенности родителей по вопросам организации дистанционного обучения посредством телефонной связи и непосредственного общения.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Л.И. Бугаева