



А ДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
У ПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 45» Г. БЕЛГОРОДА

**ПРИКАЗ**

14.03.2022

№ 94

**Об утверждении положения о  
системе наставничества,  
план (дорожной карты) по внедрению  
системы (целевой модели) наставничества  
МБОУ СОШ №45 г. Белгорода.**

На основании приказа министерства образования Белгородской области от 27.01 2022 года №269 «Об утверждении положения о внедрении системы (целевой модели) наставничества в Белгородской области, плана мероприятий (дорожной карты)», приказа управления образования администрации г. Белгорода № 325 от 03.03. 2022 года «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по сопровождению внедрения системы (целевой модели) наставничества в общеобразовательных организациях г. Белгорода» **приказываю:**

1. Внедрить в МБОУ СОШ №45 г. Белгорода целевую модель наставничества.
2. Борщеву И.Н., заместителя директора - назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества.
3. Куратору Борщевой И.Н. обеспечить создание условий для внедрения Целевой модели наставничества .
4. Утвердить:
  - 4.1. Положение о реализации программы (системы) наставничества в МБОУСОШ №45г.Белгорода (Приложение 1)
  - 4.2. План мероприятий по организации внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №45 г. Белгорода. (Приложение 2);

Директор школы

Бугаева Л.И.





План (дорожной карты)  
по внедрению системы (целевой модели) наставничества в МБОУ СОШ №45 г. Белгорода.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмен опытом между обучающимися». 1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества	Сентябрь-октябрь 2022	Руководитель МС, руководители школьных МО
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества		сентябрь-октябрь 2022	Директор ОО Руководитель МС
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Октябрь-ноябрь 2022	Руководитель МС
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета 2. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательной организации	Ноябрь-декабрь 2022	Руководитель МС



2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>	Ноябрь-декабрь 2022	Руководитель МС, руководители МО, психолог
3.	Формирование базы наставников	Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Ноябрь-декабрь 2022	Руководитель МС, руководители МО, психолог
4.	Отбор и обучение наставников	Формирование базы наставников  Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p> <p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p>	Ноябрь-декабрь 2022  Декабрь 2022	Руководитель МС, руководители МО, психолог  Руководитель МС, руководители МО, психолог



		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.</p> <p>2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>3. Утвердить программы и графики обучения наставников.</p> <p>4. Организовать обучение наставников.</p>	Декабрь 2022	Руководитель МС, руководители МО
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	Декабрь 2022	Руководитель МС, руководители МО
		Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим парю или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	Декабрь 2022	Наставники
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	2022-2023	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<p>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	Январь-февраль 2023	Руководитель МС, руководители МО
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех</p>	Май 2023	Руководитель МС, руководители МО

		участников.		
	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2023	Администрация
		4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы	Май 2023	Руководитель МС,
		5. Создание персонализированная программа профессионального развития.	Май 2023	